

Informations sur le diplôme BTS GPME

Certificateur : Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports
et de la recherche

Code RNCP : 38363

Code diplôme : 320-31409

Date d'enregistrement à la certification : 11 décembre 2023. Cette certification est prévue pour rester valide jusqu'au 31 décembre 2027

Pré-requis : Être titulaire d'un baccalauréat (général, technologique ou professionnel) ou d'un diplôme de niveau 4, être âgé entre 17 et 29 ans (pas de limite d'âge pour les demandeurs d'emploi en contrat de professionnalisation)

Niveau de sortie : Titre de niveau 5 (bac+2)

Durée de la formation : 2 ans En alternance via un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Rythme hebdomadaire : 2 jours à l'école, 3 jours en entreprise

Qu'est-ce que le BTS GPME ?

Le **BTS Gestion de la PME** forme des collaborateurs directs de dirigeants de petites ou moyennes entreprises (5 à 50 salariés). Ces professionnels assurent des fonctions variées, notamment administratives (gestion du personnel, organisation des activités), comptables (suivi des opérations fournisseurs/clients), et commerciales (gestion des approvisionnements et relations clients).

Ils participent également à la gestion des risques et aident à la prise de décision. Leur rôle d'interface interne et externe leur demande des compétences relationnelles solides et une vision globale de l'entreprise.

Niveau requis pour intégrer le BTS GPME

- Baccalauréat STMG, Général ou Professionnel.
- Admission généralement sur dossier et entretien.

Qualités recommandées pour ce BTS :

- Confiance en soi, dynamisme et curiosité.
- Capacité à s'organiser, à travailler en équipe et à maîtriser les outils informatiques.
- Intérêt pour l'économie, le management, la comptabilité, et les fonctions administratives et commerciales.

Objectifs de la formation

Le BTS GPME forme des collaborateurs capables de :

- Participer à la gestion des relations avec clients et fournisseurs.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer aux ressources humaines.
- Soutenir le développement et le fonctionnement de la PME.

Les activités après cette formation se divisent en :

1. **Support au fonctionnement de l'entreprise** (administratif, comptabilité, gestion commerciale).
2. **Soutien aux décisions de la direction** (améliorer l'efficacité, rentabilité, et image de l'entreprise).

Métiers après le BTS GPME

Le BTS GPME ouvre la voie à plusieurs métiers :

- **Assistant de gestion** : Gestion administrative, commerciale et comptable au sein de PME. Polyvalence requise pour la facturation, gestion des budgets, gestion de la relation client, etc.
- **Assistant RH** : Gestion administrative du personnel, paie, recrutement, suivi des formations.
- **Assistant de direction** : Suivi administratif des services (RH, commercial), organisation des plannings, gestion des rendez-vous.
- **Assistant commercial** : Suivi des commandes, gestion des stocks, assistance aux commerciaux, accueil client.

Grille horaire annualisée du BTS GPME

Matières	Heures 1ère année	Heures 2ème année	Total annuel
Culture générale et expression	90h	90h	180h
Langue vivante étrangère 1 (Anglais)	90h	90h	180h
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	120h	120h	240h
Gestion de la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	150h	120h	270h
Participation à la gestion des risques de la PME	60h	90h	150h

Gestion du personnel et contribution à la gestion des RH	60h	60h	120h
Support à l'information et aux décisions	90h	90h	180h
Ateliers de professionnalisation	180h	180h	360h
Total des heures	840h	840h	1680h

Épreuves à l'examen du BTS GPME

Épreuves	Forme	Durée	Mode d'évaluation	Coefficient
Culture générale et expression	Écrit	4h	Ponctuelle	3
Langue vivante étrangère (Anglais)	Oral et écrit	20 min (oral) + 2h (écrit)	Ponctuelle	3
Culture économique, juridique et managériale (CEJM)	Écrit	4h	Ponctuelle	4
Gestion relation clients et fournisseurs de la PME	Oral	1h	CCF	4
Participation à la gestion des risques de la PME	Oral	30 min	CCF	2
Gestion du personnel et contribution aux ressources humaines	Oral	1h	CCF	4
Support à l'information et aux décisions	Oral	1h	CCF	4
Ateliers de professionnalisation	Oral	1h	CCF	5
Langue vivante 2 (optionnelle)	Oral	20 min	Ponctuelle	1
Total des coefficients				25

Ce tableau récapitule la grille horaire et le déroulé des épreuves à l'examen, ainsi que les coefficients associés.